

III. Regolamento docenti

Funzione docente

I docenti, oltre a svolgere il loro normale orario di insegnamento, espletano le altre attività connesse con la funzione, tenuto conto dei rapporti inerenti la natura dell'attività didattica e della partecipazione al governo della comunità scolastica. In particolare essi:

- curano il proprio aggiornamento culturale e professionale, anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi;
- partecipano alle riunioni degli organi collegiali o delle commissioni di cui fanno parte;
- partecipano alla realizzazione delle iniziative educative della scuola, deliberate dai competenti organi;
- curano i rapporti con i genitori degli alunni delle rispettive classi;
- partecipano ai lavori delle Commissioni di esami di cui siano stati nominati componenti.

Al fine di consentire un ordinato e trasparente svolgimento della vita scolastica vengono stabilite delle norme comportamentali di seguito riportate:

art.147- Il rispetto dell'orario di servizio costituisce per tutto il personale scolastico un obbligo inderogabile; l'orario viene assegnato all'inizio dell'anno scolastico e non può subire variazioni che non siano state autorizzate dal Dirigente scolastico.

art.148- Ogni docente in servizio sarà presente almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'ora di lezione, sia antimeridiana che pomeridiana, per consentire il puntuale avvio delle attività didattiche.

art.149- In caso di assenza improvvisa è necessario avvertire telefonicamente la scuola con la massima tempestività, possibilmente entro le ore 07.30, per consentire alla Segreteria di predisporre le opportune sostituzioni.

art.150- Le assenze per malattia di qualsiasi durata vanno giustificate con regolare certificazione medica (è sufficiente comunicare telefonicamente alla segreteria il numero di protocollo del certificato). Per tutte le assenze dal servizio si applica la normativa prevista dal C.C.N.L. in vigore. I permessi brevi vanno richiesti con congruo avviso, salvo imprevisti. Per i docenti della Scuola Secondaria di primo grado il recupero avverrà a richiesta della scuola, possibilmente con preavviso; sarà invece cura degli insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria comunicare la data di restituzione contestualmente alla richiesta stessa di permesso.

art.151- I docenti di sostegno devono comunicare con tempestività alla segreteria l'assenza degli alunni disabili da loro seguiti, rendendosi così disponibili per eventuali supplenze.

art.152- Durante le ore a disposizione il docente della Scuola Secondaria di primo grado è sempre presente nell'istituto al fine di consentire la sollecita sostituzione dei colleghi assenti. Il docente a disposizione per supplenze a pagamento sarà informato in anticipo circa il suo eventuale impegno.

art.153- Ogni docente coopererà al buon andamento della scuola, impegnandosi per la realizzazione dei deliberati collegiali nonché del P.O.F. e collaborerà con i colleghi, impegnati alla realizzazione dei diversi progetti, regolarmente approvati in sede collegiale. Ogni docente si adopererà inoltre perché gli

alunni abbiano un comportamento improntato al rispetto di sé, degli altri e abbiano cura degli oggetti propri, altrui e della collettività.

art.154- Il docente compilerà quotidianamente il registro elettronico e ogni altro registro di competenza. I docenti sono vincolati dagli obblighi di riservatezza e dal divieto di portare a conoscenza di terzi, fuori dall'ambito strettamente istituzionale, dati o informazioni trattati nella scuola.

art.155- Il docente effettuerà il ricevimento parenti, inteso dal legislatore come obbligo di servizio, secondo le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti.

art.156- Ogni docente predisporrà all'inizio dell'anno scolastico la propria programmazione didattica presentata e concordata nell'ambito del Consiglio di classe, di modulo, di intersezione, dandone adeguata informazione alla classe e alla famiglia e ad essa si atterrà, adoperandosi per il raggiungimento degli obiettivi didattici e delle mete formative comuni affinché siano raggiunti gli standard qualitativi prefissati nel piano dell'offerta formativa.

art.157- I docenti della Scuola Primaria manderanno in visione alle famiglie tutti i quaderni, almeno una volta alla settimana, preferibilmente il venerdì.

art.158- Ogni docente della Scuola Secondaria di primo grado avrà cura di consegnare alla classe gli elaborati corretti al massimo entro 15 giorni dal loro svolgimento.

art.159- La richiesta di copie fotostatiche per uso didattico va rivolta ai collaboratori scolastici con congruo anticipo, tenendo comunque presente che è vietata la riproduzione di testi librari o di parti significative di essi e l'utilizzo di programmi informatici non originali (software) e senza licenza.

art.160- Il docente della prima ora, scuola primaria e secondaria, giustificherà sul registro elettronico le assenze degli alunni segnalando al Dirigente scolastico o ai collaboratori ogni caso anomalo. Gli alunni sprovvisti di giustificazione, al loro rientro a scuola, saranno accettati ma il docente del primo modulo avrà cura di avvertire la famiglia; questa dovrà provvedere entro il giorno successivo. I docenti o il coordinatore (per la Scuola Secondaria di primo grado) segnaleranno al Dirigente i casi di assenze numerose o periodiche.

art.161- Ciascun docente non consentirà l'uscita dall'aula a più di un alunno per volta. Il docente è tenuto a segnalare eventuali ritardi di alunni che si soffermino più del necessario fuori della classe.

art.162- Durante i cambi d'ora, nella Scuola Secondaria, la vigilanza è affidata al Docente che ha terminato la lezione. La classe non deve essere lasciata fino all'arrivo del docente dell'ora successiva. Il docente che, per urgente o grave motivo o per servizio, dovesse allontanarsi dalla classe è tenuto a chiamare i collaboratori scolastici per la vigilanza.

art.163- Durante gli intervalli la vigilanza è affidata al Docente che ha terminato la lezione, che provvederà all'apertura delle finestre per il necessario ricambio d'aria e farà uscire i ragazzi nel corridoio, chiudendo la porta dell'aula (nei termini previsti dall'apposito articolo del Regolamento Alunni).

art.164- Al termine delle lezioni, gli Insegnanti accompagneranno le classi fino all'uscita o al cancello, là dove presente.

art.165- Per i docenti e tutto il personale in servizio vale il divieto di fumare nei locali della scuola.

art.166- I Docenti durante le ore di lezione in classe non possono ricevere o fare telefonate tramite apparecchi cellulari che, quindi, vanno tenuti spenti.

art.167- I Docenti possono somministrare farmaci agli alunni esclusivamente previa richiesta formale della famiglia e successiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico (maggiori indicazioni sono riportate nel paragrafo “Sicurezza e salute nelle scuole”).

art.168- Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa esplicito riferimento al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.C.M. 28-11-2000-funzione pubblica.